

सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील  
पदोन्नतीसाठी आणि सरळसेवेने नियुक्त  
झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांसाठी विभागीय  
परीक्षा-२०११.

महाराष्ट्र शासन,  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
परिपत्रक क्रमांक :परीक्षा-१२११/प्र.क्र.२३/२०११/१७,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,  
दिनांक :- २५ ऑक्टोबर, २०११.

- पहा :- १) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सेप्रप्र-१२११/प्र.क्र.१७/२०११/  
(१)/(२)/१७, दि.३० जून, २०११.  
२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सेप्रप्र-१२११/प्र.क्र.१७/२०११/१७,  
दि.२० ऑगस्ट, २०११.

**प रि प त्र क**

मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे कार्यालय यामधील सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी घेण्यात येणारी सन २०११ मधील विभागीय परीक्षा व सरळसेवेद्वारे नियुक्त कक्ष अधिकाऱ्यांची सन २०११ मधील विभागीय परीक्षा, सोमवार दिनांक २८ नोव्हेंबर, २०११ पासून गुरुवार दिनांक १ डिसेंबर, २०११ पर्यंत, एलफिन्स्टन महाविद्यालय, १५६, महात्मा गांधी मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ येथे घेण्यात येणार आहे. त्याअनुषंगाने आता सदर परीक्षेचा तपशीलवार कार्यक्रम याद्वारे जाहीर करण्यात येत आहे.

२. या परीक्षेस बसण्यास परवानगी देण्यात आलेल्या उमेदवारांची नावे व त्यांचे परीक्षेचे आसन क्रमांक याबाबतची माहिती सोबतच्या "परिशिष्ट अ" मध्ये दर्शविण्यात आली आहे. त्याचप्रमाणे यापूर्वी परीक्षेला बसलेल्या व संबंधित विषयात सूट मिळावी अशी ज्यांनी मागणी केली आहे अशा कक्ष अधिकारी/सहायक यांची नावे व त्यांना सूट मिळालेले विषय याबाबतचा तपशिल सोबतच्या "परिशिष्ट ब" मध्ये दर्शविण्यात आला आहे. सदर परीक्षेचे केंद्र तसेच परीक्षेच्या सामायिक आणि विभागीय विषयांच्या प्रश्नपत्रिकेचा दिनांक व वेळ, त्याचप्रमाणे ज्या विषयांच्या प्रश्नपत्रिका पुस्तकासह सोडवावयाच्या आहेत त्या विषयांबाबतची माहिती सोबतच्या "परिशिष्ट क" मध्ये दर्शविण्यात आली आहे. परीक्षेच्या वेळी परीक्षा केंद्रावर उमेदवारांनी पालन करावयाच्या सूचना सोबतच्या "परिशिष्ट ड" मध्ये दर्शविण्यात आल्या आहेत.

३. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांना सामायिक विषयांच्या प्रश्नपत्रिका क्रमांक १ ते ३ असून, त्यानंतरच्या विभागीय विषयांच्या प्रश्नपत्रिका क्रमांक १ ते ४ चे वेळापत्रक परिशिष्ट "क" मध्ये निर्देशित करण्यात आलेले आहे.

४. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग व सर्व मंत्रालयीन विभाग यांना विनंती करण्यात येते की, परीक्षेचा कार्यक्रम व परीक्षेबाबतची इतर माहिती / सूचना, संबंधित उमेदवारांच्या त्वरित निदर्शनास

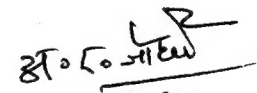
आणण्यात यावी. त्याचप्रमाणे "परिशिष्ट ब" मध्ये दर्शविण्यात आलेला तपशिल योग्य असल्याची खात्री करून त्यामध्ये काही विसंगती आढळल्यास त्याबाबत या विभागाशी त्वरित संपर्क साधण्यात यावा.

५. मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे कार्यालय यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी सदर परिपत्रक परीक्षेला प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांपैकी जे उमेदवार रजेवर/प्रतिनियुक्तीवर असतील, त्यांच्यासह सर्व उमेदवारांच्या लेखी स्वरूपात निदर्शनास आणून, त्याविषयी त्यांनी नोंद घेतली असल्याची खातरजमा करावी व सदर नोंद आपल्या विभागाच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी. सदर परिपत्रक परीक्षेला बसणाऱ्या उमेदवारांच्या निदर्शनास आणण्याची जबाबदारी त्या त्या आस्थापना शाखेची असून, अशी कार्यवाही न झाल्यामुळे/विलंब झाल्यामुळे भविष्यात कोणताही पेचप्रसंग उद्भवल्यास त्यास संबंधित आस्थापना शाखेचा आस्थापना अधिकारी जबाबदार राहील याकडे विशेषत्वाने लक्ष वेधण्यात येत आहे. तरी ही बाब गांभीर्याने घेवून सर्व उमेदवारांना परीक्षेचा कार्यक्रम लेखी निदर्शनास आणला जाईल याची प्रशासकीय विभागांनी विशेष दक्षता घ्यावी.

६. सदर परीक्षेच्या विभागीय विषयांच्या उत्तरपत्रिका पुढील कार्यवाहीकरीता सुपूर्त करावयाच्या असल्यामुळे, विभागाच्या आस्थापना अधिकाऱ्यांनी परीक्षा संपल्यानंतर येणाऱ्या कार्यालयीन कामाकाजाच्या दिवशी, त्याकरिता सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यासन क्र.१७ (खोली क्रमांक ७२३, मंत्रालय विस्तार इमारत,) मधील अधिकाऱ्यांशी स्वतः संपर्क साधून, त्या घेऊन जाण्याची दक्षता घ्यावी आणि विभागीय विषयांच्या परीक्षेचा निकाल, संबंधित उत्तरपत्रिकांसह, दिनांक ५ जानेवारी, २०१२ पर्यंत या विभागाकडे पाठविण्याची कृपया व्यवस्था करण्यात यावी.

७. सदर परिपत्रक शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०११०२५१५१७५३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

  
( अ.द.जोशी )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,  
सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना शाखा),  
निवडनस्ती

**सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी  
तसेच सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांसाठी  
सन २०११ मधील विभागीय परीक्षेच्या  
उमेदवारांची नावे व आसन क्रमांक  
परिशिष्ट-"अ"**

आसन क्रमांक	उमेदवारांची नावे	प्रशासकीय विभाग/ कार्यालय
१	श्रीमती प्रणाली उल्हास गोसावी	सामान्य प्रशासन विभाग
२	श्रीमती सुविधा रविंद्र घाटगे	सामान्य प्रशासन विभाग
३	श्री.सचिन रमेशचंद्र कावळे	सामान्य प्रशासन विभाग
४	श्रीमती भारती दशरथ जाधव	सामान्य प्रशासन विभाग
५	श्री. सं. वा. जाधव	सामान्य प्रशासन विभाग
६	श्री.गजानन सहदेव परब	सामान्य प्रशासन विभाग
७	श्रीमती शारदा संभाजी पाटील	सामान्य प्रशासन विभाग
८	श्रीमती पूजा जितेंद्र तरडे	सामान्य प्रशासन विभाग
९	श्रीमती राजश्री अनिल ताठरे	सामान्य प्रशासन विभाग
१०	श्रीमती सोनाली शैलेश तेंडुलकर	सामान्य प्रशासन विभाग
११	श्री. दिलीप रामचंद्र बागणे	जलसंपदा विभाग
१२	श्रीमती वृषाली सचिन चवाथे	जलसंपदा विभाग
१३	श्रीमती शिल्पा सुशील देशपांडे	जलसंपदा विभाग
१४	श्री. आ. सु. जोगळेकर	जलसंपदा विभाग
१५	श्री.दिपक तुकाराम कळविकट्टे	जलसंपदा विभाग
१६	श्रीमती मंजुषा मंदार साळवी	जलसंपदा विभाग
१७	श्री.दत्तात्रय सर्जेराव शिंदे	जलसंपदा विभाग
१८	श्रीमती शीतल शंकर सावंत	जलसंपदा विभाग
१९	श्रीमती वैशाली मच्छिंद्रनाथ तांबे	जलसंपदा विभाग
२०	श्री.अजिनबाबू जयराम तायडे	जलसंपदा विभाग
२१	श्री.अमर चंद्रकांत झावरे	जलसंपदा विभाग
२२	श्री.धीरज कांतीलाल अभंग	गृह विभाग
२३	श्रीमती भाग्यश्री राजेंद्र भाईडकर	गृह विभाग

आसन क्रमांक	उमेदवारांची नावे	प्रशासकीय विभाग/ कार्यालय
२४	श्री. दे. ह. डाबेराव	गृह विभाग
२५	श्रीमती कल्याणी हेमंत धारप	गृह विभाग
२६	श्रीमती निलिमा राजेंद्रनाथ गोळम	गृह विभाग
२७	श्रीमती मनिषा प्रविण किणी	गृह विभाग
२८	श्री.राम चंद्रकांत म्हात्रे	गृह विभाग
२९	श्री.दयानंद शंकरआप्पा मुंजाळे	गृह विभाग
३०	श्री.दिपक मधुसुदन राणे	गृह विभाग
३१	श्रीमती संध्या सुधीर गवस	महसूल व वन विभाग
३२	श्री. संतोष बसवेश्वर ममदापुरे	महसूल व वन विभाग
३३	श्री. वि. वि. मदने	महसूल व वन विभाग
३४	श्री.प्रविण राजाराम मुंडे	महसूल व वन विभाग
३५	श्री. उमेश ह.पाध्ये	महसूल व वन विभाग
३६	श्री.प्रशांत पुरसिंग राठोड	महसूल व वन विभाग
३७	श्री. दिलीपकुमार जयराम शेडेमेखे	महसूल व वन विभाग
३८	श्री.शशिकांत नरहरी योगे	महसूल व वन विभाग
३९	श्री.कि.मो.सोईतकर	जलसंपदा विभाग/महसूल व वन विभाग
४०	श्री.विलास नाथा धार्डजे	उद्योग,ऊर्जा व कामगार विभाग
४१	श्री.विजय मारोतराव नांदेकर	उद्योग,ऊर्जा व कामगार विभाग
४२	श्रीमती सुनिता पराग साळुंके	उद्योग,ऊर्जा व कामगार विभाग
४३	श्रीमती अ.ज.तामोरे	उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग
४४	श्रीमती दिपाली सतीश तिडके	उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग
४५	श्री.बाबुराव महादु आसोले	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
४६	श्रीमती. क्रांती भी. पाटील	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
४७	श्रीमती संगीता अजित शिंदे	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
४८	श्रीमती वनिता नारायण जाधव	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
४९	श्री.शैलेश शंकर खाडे	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
५०	श्री. वि. मो. राऊत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
५१	श्री.योगेश अनंत सावंत	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

आसन क्रमांक	उमेदवारांची नावे	प्रशासकीय विभाग/ कार्यालय
५२	श्री.मुंजा उमराव भरोसे	नगर विकास विभाग
५३	श्री.अनिल जयराम चौधरी	नगर विकास विभाग
५४	श्रीमती वर्षा संदीप तांडेल	नगर विकास विभाग
५५	श्रीमती शोभना सतिश कदम	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
५६	श्री.चुळाराम रा.निखारे	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
५७	श्रीमती विद्या नामदेव शेंरे	वित्त विभाग
५८	श्री. रा. सु. वडनेरकर	वित्त विभाग
५९	श्रीमती सुनिता विरेंद्र गायकवाड	वित्त विभाग
६०	श्रीमती चित्रा धनंजय चाचड	आदिवासी विकास विभाग
६१	श्रीमती नेहा नंदकुमार हुमरसकर	आदिवासी विकास विभाग
६२	श्रीमती भारती दिनेश धुरी	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
६३	श्री. सुनिल सहदेव नाटेकर	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
६४	श्रीमती आरती शंकर देसाई	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग
६५	श्रीमती प्रज्ञा भिमराव मनोहर	गृह निर्माण विभाग
६६	श्री.उदय बाळकृष्ण काण्णव	पर्यावरण विभाग
६७	श्रीमती शैला रविंद्र मिठबांकर	अन्ननागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
६८	श्री.लक्ष्मण संतोष पाटील	वैद्य. शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
६९	श्रीमती प्रज्ञा प्रमोद मुळे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
७०	श्रीमती संगिता गोविंद लांडे	सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
७१	श्री.नारायण किसन कुदळ	विधी व न्याय विभाग
७२	श्री. सं. श. आघाव	नियोजन विभाग
७३	श्री.म.व.खाडे	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
७४	श्री.प्र.ना.वाघमारे	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
७५	श्री.व.श.उघाडे	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
७६	श्री. सं. दि. ठाकूर	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

**परिशिष्ट-"ब"**

**सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी आणि  
सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांची विभागीय परीक्षा-२०११**

**पूर्वीच्या परीक्षेत सूट मिळालेल्या उमेदवारांचे  
आसन क्रमांक, संबंधित विभाग व सूट मिळालेले विषय**

आसन क्रमांक	उमेदवाराची नावे	विभाग	सामायिक प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक				विभागीय प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक		
			१	२	३	४	१	२	३
५	श्री. सं. वा. जाधव	सा.प्र.वि.	सूट	-	सूट	सूट	सूट	सूट	सूट
२४	श्री.दे.ह.डाबेराव	गृह विभाग	सूट	-	-	सूट	सूट	सूट	सूट
३३	श्री.वि.वि.मदने	म.व व.वि.	सूट	सूट	-	सूट	सूट	सूट	-
४६	श्रीम.क्रांती भी.पाटील	उ.वतं.शि.वि	सूट	सूट	-	सूट	-	सूट	-
५०	श्री.वि.मो.राऊत	ग्रा.वि.वि.	सूट	सूट	सूट	सूट	सूट	-	-
५८	श्री.रा.सु.वडनेरकर	वित्त विभाग	सूट	सूट	-	सूट	सूट	सूट	सूट
५९	श्रीम.सु.वि.गायकवाड	वित्त विभाग	सूट	सूट	सूट	सूट	सूट	सूट	-

आसन क्रमांक	उमेदवाराचे नाव	विभाग	सामायिक प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक			विभागीय प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक			
			१	२	३	१	२	३	४
७६	श्री.सं.दि.ठाकूर	महाराष्ट्र लाकसेवा आयोग	-	-	-	-	सूट	-	सूट

## परिशिष्ट "क"

**सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी आणि सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांची विभागीय परीक्षा-२०११ परीक्षेचे स्थळ, वेळापत्रक व पुस्तकांसह/पुस्तकांशिवाय सोडवावयाच्या प्रश्नपत्रिका इत्यादी तपशील परीक्षेचे स्थळ :- एलफिन्स्टन महाविद्यालय, महात्मा गांधी मार्ग, फोर्ट, मुंबई.**

प्रश्नपत्रिका क्रमांक	वार व दिनांक	वेळ	विषय	शेरा
१	२	३	४	५
प्रश्नपत्रिका क्र.३ (भाग-१)	सोमवार दि.२८ नोव्हेंबर, २०११.	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०	*अ) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम. (भाग-१)	*पुस्तकांसह
प्रश्नपत्रिका क्र.३ (भाग-२)	सोमवार दि.२८ नोव्हेंबर, २०११.	दुपारी १.३०	*अ) अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका. (भाग-२) *ब) मुंबई वित्तीय नियम-१९६९ (नेमलेला भाग). *क) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम-१९६५ (नेमलेला भाग.)	*पुस्तकांसह
प्रश्नपत्रिका क्र.४	सोमवार दि.२८ नोव्हेंबर, २०११.	दुपारी २.३० ते सायंकाळी ५.३०	अ) सचिवालयीन अनुदेश. ब) महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली (पहिली अनुसूची वगळून). क) कार्यनियमावली अन्वयेचे अनुदेश ड) कार्यालयीन कार्यपद्धतीची नियमपुस्तिका. इ) वर्गीकृत माहिती व कागदपत्रे याबाबत घ्यावयाची खबरदारी आणि मांडणी याबाबत नियम. (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.१)	पुस्तकांशिवाय
प्रश्नपत्रिका क्र.१	मंगळवार दि.२९ नोव्हेंबर, २०११.	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०	*अ) भारताचे संविधान. *ब) विधानमंडळ नियमपुस्तिका व नियम. *क) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग नियम व विनियम	*पुस्तकांसह

प्रश्नपत्रिका क्रमांक	वार व दिनांक	वेळ	विषय	शेरा
१	२	३	४	५
प्रश्नपत्रिका क्र.२	मंगळवार दि.२९ नोव्हेंबर, २०११	दुपारी २.३० ते सायंकाळी ५.३०	*अ) म.ना.से.(वर्तणूक, शिस्त व अपील नियम आणि विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका) *ब) सेवा प्रवेश नियम. क) टिप्पणी लेखन व मसुदा लेखन.	* पुस्तकांसह  पुस्तकांशिवाय
प्रश्नपत्रिका क्र.५ (मंत्रालयीन विभागीय प्रश्नपत्रिका क्र.१)	बुधवार दि.३० नोव्हेंबर, २०११	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०	मंत्रालयीन विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.१ (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.२)	प्रश्नपत्रिकेवरील सुचनांप्रमाणे
प्रश्नपत्रिका क्र.६ (मंत्रालयीन विभागीय प्रश्नपत्रिका क्र.२)	बुधवार दि.३० नोव्हेंबर, २०११	दुपारी २.३० ते सायंकाळी ५.३०	मंत्रालयीन विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.२ (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.३)	प्रश्नपत्रिकेवरील सुचनांप्रमाणे
प्रश्नपत्रिका क्र.७ (मंत्रालयीन विभागीय प्रश्नपत्रिका क्र.३)	गुरुवार दि.१ डिसेंबर, २०११	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०	मंत्रालयीन विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक ३ (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.४)	प्रश्नपत्रिकेवरील सुचनांप्रमाणे

विभागीय विषयांच्या प्रश्नपत्रिका संदर्भात वापरावयाच्या पुस्तकांबाबत सर्व विभागांनी व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने संबंधित उमेदवारांना योग्य त्या सूचना कृपया द्याव्यात.



## प रि शि ष्ट "ड"

### परीक्षा दालनात उमेदवारांनी पालन करावयाच्या सूचना

१. परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी १५ मिनिटे अगोदर उमेदवाराने परीक्षेच्या दालनामध्ये हजर रहावे.  
परीक्षा दालनात परीक्षा सुरु झाल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव विलंबाने येणाऱ्या उमेदवाराला अतिरिक्त वेळ दिला जाणार नाही. अथवा सदर प्रश्नपत्रिकेची परीक्षा पुन्हा घेतली जाणार नाही.
२. उत्तरपत्रिका लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी मुखपृष्ठावरील आवश्यक त्या नोंदी घेण्यात याव्यात.
३. उमेदवारांना उत्तरपत्रिका व पुरवण्या, परीक्षेच्या दालनामध्ये पुरविल्या जातील. उमेदवाराने लेखनसाहित्य स्वतःचे आणावे.
४. उमेदवारांना पुस्तकांसह असलेल्या विषयांच्या परीक्षेच्या वेळी त्यांना त्यांच्या विभागाकडून प्रमाणीत करून देण्यात आलेली अधिकृत शासकीय प्रकाशने / विहित पुस्तके त्यांना परीक्षाकक्षात वापरण्याची परवानगी देण्यात येईल. तथापि, सदर परीक्षेच्या वेळी उपयोगी पडेल असे कोणत्याही प्रकारचे लिखाण त्या पुस्तकावर केलेले नसावे.
५. उमेदवाराने आपले नाव, आसन क्रमांक उत्तरपत्रिकेच्या आतील भागात कोठेही लिहू नये. अशा तऱ्हेचे नांव, आसन क्रमांक, संकेतांकात नांव, विशिष्ट खूण इत्यादी लिहिले गेल्यास त्याद्वारे उमेदवाराने परीक्षेसाठी स्वतःची ओळख पटवून देण्याचा प्रयत्न केला आहे असे समजून ती कृती आक्षेपार्ह समजण्यात येईल व संबंधीत उमेदवार पुढील योग्य त्या कारवाईस पात्र ठरेल.
६. उमेदवाराने प्रश्नपत्रिकेवर काहीही लिहू नये.
७. उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूस उमेदवाराने काहीही लिहू नये.
८. उत्तरपत्रिकेचे मुखपृष्ठ वगळून उत्तरपत्रिकेतील इतर पृष्ठांवर दोन्ही बाजूस लिहावे.
९. प्रश्नपत्रिका क्र.३ चे भाग १ व भाग २ हे स्वतंत्र उत्तरपत्रिकांवर सोडविणे आवश्यक आहे.
१०. परीक्षा संपण्याच्या १० मिनिटे अगोदर उमेदवारांनी आपली उत्तरपत्रिका व पुरवणी बांधून घ्यावी.
११. परीक्षेच्या वेळापत्रकानुसार प्रत्येक पेपर सुरु होण्याच्यावेळी घंटा वाजवण्यात येईल. तसेच पेपर संपण्यापूर्वी दहा मिनिटे अगोदर इशारा देणारी घंटा वाजवण्यात येईल. पेपरची वेळ संपल्याचा इशारा देण्याची घंटा वाजवण्यात येईल.
१२. उमेदवाराला परीक्षेचा विहित कालावधी संपण्यापूर्वी उत्तरपत्रिका द्यावयाची झाल्यास ती त्याने पर्यवेक्षकाकडेच द्यावी.
१३. परीक्षा संपल्यानंतर पर्यवेक्षक अथवा समवेक्षक यांनी परवानगी दिल्याखेरीज जागा सोडू नये.
१४. परीक्षेच्या दालनामध्ये धुम्रपानास सक्त मनाई आहे.
१५. दोन पेपर्सच्या मधील कालावधीमध्ये परीक्षा दालनात खाद्यपदार्थ खाण्यास मनाई आहे.
१६. आक्षेपार्ह वर्तन {कॉपी करणे/बघून लिहिणे/अन्य उमेदवाराच्या उत्तरपत्रिकेतून अथवा त्यांचेशी चर्चा करून उत्तर लिहिणे इत्यादी} करणाऱ्या परीक्षार्थ्यास परीक्षेत अनुत्तीर्ण घोषित करण्यात येईल.  
परीक्षार्थी प्रश्नपत्रिका सोडविण्याच्या वेळी आक्षेपार्ह वर्तन करताना आढळल्यास, त्या प्रश्नपत्रिकेस तसेच परीक्षेतील उर्वरित सर्व प्रश्नपत्रिकांना बसण्यास अपात्र घोषित करण्यात येईल.
१७. उमेदवारांनी या सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात व त्यांचे काटेकोरपणे पालन करावे.
१८. उमेदवारांनी परीक्षेच्या वेळी भ्रमण दूरध्वनी (मोबाईल), पेजर, गणक यंत्र (कॅल्क्युलेटर) सारखी उपकरणे वापरू नयेत.